



Estado do Rio Grande do Norte  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
Rua Manoel Andrade, 12, Centro - CEP: 59270-000  
CNPJ 08.002.404/0001-26  
<http://www.bomjesus.rn.gov.br> Tel: (84) 3253-2209

---

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

EXERCÍCIO DE 2018

### INTRODUÇÃO

Nos termos do disposto no inciso I, do § 2º, da Resolução nº 016/2006-TCE, cumpre ao Prefeito Municipal, na qualidade de administrador do Município de Bom Jesus-RN, apresentar o relatório circunstanciado sobre as atividades da Prefeitura no exercício de 2018.

O relatório em referência se propõe a apresentar uma análise que compreenda todas as atividades desenvolvidas no exercício anterior, divulgando as realizações verificadas, destacando os avanços obtidos, sucesso conseguido no aprimoramento da administração pública e processo de execução de obras e serviços.

O contexto em que ocorreram o cumprimento das metas e execução orçamentária das despesas foi marcado por atividades de controle buscando cumprimento dos cronogramas físicos e financeiros estabelecidos, que culminou com resultados eficientes, efetivos e eficazes da atuação da Prefeitura na vida do cidadão de Bom Jesus.

Nas páginas seguintes pretende-se demonstrar de forma explicativa as realizações da Prefeitura em 2018, trazendo a público, de forma analítica e sistematizada, informações que permitam uma avaliação efetiva da atuação do Poder Executivo naquele ano.

#### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

##### 1.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A partir das informações constantes do Balanço Orçamentário e em outros demonstrativos da receita e despesa, bem como do acompanhamento das ações do Governo Municipal, apresenta-se uma análise da gestão orçamentária no ano de 2018.

###### 1.1.1 DO ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária do exercício de 2018, Lei Municipal nº 373/2017, de dezembro de 2017, estimou a receita em R\$ 31.448.783,00 (trinta e um milhões, quatrocentos e quarenta e oito mil, setecentos e oitenta e três reais) e fixou a despesa em igual valor.

### 1.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA

Da receita inicialmente estimada foi efetivamente arrecadada a soma de R\$ 25.344.417,40 (vinte e cinco milhões, trezentos quarenta e quatro mil, quatrocentos e dezessete reais e quarenta centavos) correspondente a 76,73% (sessenta e seis, setenta e três por cento) do estimado, relativamente bom para os padrões de arrecadações conhecidas, considerando que a maior parte da receita não arrecadada refere-se a convênios cuja celebração não foram confirmadas.

Neste aspecto deve ser enfatizado o ciclo de crescimento da receita do Município ocorrido a partir do exercício de 2014, quando saiu de uma arrecadação em 2013, de R\$ 15.041.162,24 (quinze milhões, quarenta e um mil, cento e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos), para a cifra atual, representando um bom crescimento de 68,50%, fruto da adoção de políticas de incentivos, moralidade pública e fiscalização eficiente no combate à sonegação e evasão de receitas.

Cabe ressaltar que a partir do ano de 2018, o coeficiente de repasse do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, do município de Bom Jesus/RN, passou de 0,6 para 0,8.

O quadro abaixo mostra a evolução da receita no período de 2014 a 2018 onde revela o resultado do trabalho feito no sentido de melhorar a arrecadação e reverter em obras e serviços para a população:

Quadro I – Demonstração da evolução da receita 2014/2018

ANO	RECEITA ARRECADADA	VAR. %
2014	17.433.595,34	15,90
2015	18.171.297,19	20,81
2016	19.436.299,90	29,22
2017	20.827.423,40	38,46
2018	25.344.417,40	68,50

Fonte: Balanços de 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.

O demonstrativo em constante crescimento está associado as medidas de recuperação de créditos tributários e ampliação da base de arrecadação, adotadas pelo Município, destaca-se:

- a) a realização de notificação dos contribuintes em débito;
- b) realização de parcelamento de créditos tributários;
- c) adoção de políticas de aplicação de métodos de incentivos visando recuperar débitos inscritos;
- d) adoção do processo de recadastramento imobiliário;
- e) adequação da legislação tributária a realidade do Município; e
- f) outras medidas de caráter pessoal que estimulou o contribuinte a regularizar-se perante o erário público.

### 1.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A despesa orçamentária realizada somou o valor de R\$ 25.098.778,88 (vinte e cinco milhões, noventa e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e oitenta e oito

centavos), sendo 96,54% comprometida com despesas correntes e 3,46% com despesas de capital.

Em termos de atenção aos limites legalmente estabelecidos para despesas com pessoal e encargos sociais, a Prefeitura aplicou 43,66% do valor das receitas específicas criadas por Lei.

Quadro II – Demonstrativo da despesa por grupo.

Discriminação	Valor
<b>Despesas Correntes</b>	24.230.957,35
Pessoal e encargos sociais	11.840.655,58
Outras despesas correntes	12.390.301,77
<b>Despesas de Capital</b>	867.821,53
Investimentos	867.821,53
Inversões financeiras	0,00
Amortização da dívida	0,00
<b>TOTAL</b>	25.098.778,88

Fonte: Balanço Orçamentário 2018.

#### 1.1.4 GESTÃO FINANCEIRA

O Balanço Financeiro constitui-se na peça básica para a demonstração da gestão financeira, uma vez que conjuga as operações de receita e despesa orçamentárias, além daquelas que, por sua natureza, independem de autorização orçamentária, com o saldo em espécie no início e no fim do exercício.

Quadro III – Resumo da Movimentação Financeira

<b>Saldo no início do período</b>	1.870.348,58
<b>Entrada de receitas</b>	26.314.325,34
Orçamentárias	23.903.786,87
Extra-orçamentárias	2.410.538,47
<b>Saídas de despesas</b>	26.849.884,01
Orçamentárias	23.461.907,36
Extra-orçamentárias	3.387.976,65
<b>Saldo em 31/12/2018</b>	1.334.789,91

Fonte: Balanço Financeiro 2018.

## 2. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

Todo o processo orçamentário foi desenvolvido com base no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina a lei orgânica do Município, Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Aqui serão descritas as ações de governo executadas em 2018 por área de atuação:

## **2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- Melhorias na infraestrutura das escolas, para melhor atender a demanda de matrículas e a comunidade escolar;
- Implementação de um projeto com o objetivo de incentivar hábitos alimentares saudáveis a partir da merenda escolar, atividades premiadas com um Certificado de qualidade da Alimentação Escolar;
- Entrega gratuita de fardamento escolar para todos os alunos da rede municipal de ensino;
- Valorização dos professores através de revisão do plano de carreira e reajuste do piso salarial;
- Formação continuada para todos os professores da educação infantil;
- Presença de profissionais (fonoaudiólogos e psicólogos) na rede de ensino municipal para a implementação de uma educação inclusiva;
- Transporte gratuito para deslocamento de alunos do integrado do IFRN/São Paulo do Potengi e universitários nos turnos matutino e noturno em Natal/RN.
- Investimento em educação acima dos 25% constitucionais, demonstrando nosso compromisso com a educação de nossa cidade;

## **2.2 SECRETARIA DE SAÚDE**

- Aquisição de duas (02) ambulâncias totalizando cinco (04);
- Abastecimento contínuo de medicamentos da farmácia básica municipal;
- Atendimento de segunda a sexta (40 horas semanais) nas Unidades da Saúde da Família, com uma equipe de 04 médicos, 04 dentistas, 04 enfermeiros;
- Plantão com médicos e enfermeiros, 24h por dia;
- Manutenção do Projeto largo da Saúde;
- Contratação de médicos: cardiologista, psiquiatra, radiologista, cirurgião clínico e ortopedista;
- Incremento da equipe do NASF, de três (03) para seis (06) profissionais (nutricionista, educador físico, psicólogo, assistente social e fisioterapeuta);
- Realização de testes rápidos para HIV, sífilis e hepatites virais nos postos de saúde;
- Atuação de novos grupos de controle com as temáticas: tabagismo e gestantes;

- Implementação de projetos de incentivo a prática de atividades físicas, incluindo aulas de zumba e funcional na zona urbana e rural;
- Capacitações permanentes para os profissionais da saúde e criação do núcleo de educação permanente;
- Implementação do serviço social na Unidade Mista Severina Azevedo de Oliveira;
- Incremento de equipe na vigilância sanitária do município de dois (02) fiscais para quatro (04) fiscais de vigilância sanitária para viabilizar fiscalizações no período noturno, finais de semana e durante a realização da feira-livre;
- Atendimento noturno voltado para a saúde do trabalhador com as especialidades: nutricionista e dentista.
- Fardamento completo para agentes de saúde (boné, camisa polo, calça, tênis e bolsa);
- Fortalecimento do programa de agentes de endemias junto a Estratégia Saúde da Família;
- Realização de mutirões de especialidades (ortopedia, ginecologia e cardiologia)
- Informatização das Unidades de saúde com prontuário eletrônico do cidadão (E-Sus)
- Construção de uma nova unidade de saúde na comunidade dos Grossos (zona rural);
- Construção de uma área de copa na Unidade Mista de Saúde;
- Construção de uma área de repouso Unidade Mista de Saúde;
- Implementação do ponto eletrônico nas unidades básicas, conforme solicitado pelo Ministério Público Federal;

### **2.3 SECRETARIA DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- Aumento do índice de Gestão Descentralizada Municipal- índice que retrata a gestão do Programa Bolsa Família no município de acordo com as condicionalidades da saúde, educação e assistência social, passando de 0,76 em 2016 para 0,85 em 2018;
- Aumento do índice de desenvolvimento do CRAS (ID CRAS) de 3,67 para 4,33- este indicador faz alusão ao funcionamento do CRAS e sintetizou e sintetizou a

nota máxima (4,0) em Estrutura Física; a nota 5,0 em Dimensão de Serviços e Benefícios e nota 4,0 em Recursos Humanos;

- Conclusão do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Alcance da Meta de 100 famílias atendidas pelo Programa Criança Feliz, atingindo o Público alvo de gestantes, crianças de 0 a 3 anos e crianças do Benefício de Prestação Continuada;
- Expansão das metas do Programa Criança Feliz em dezembro de 2018, podendo atender a mais 100 famílias e aumentar o número de visitantes do Programa no município;
- Reconhecimento do trabalho do município sobre o desempenho das ações do Programa Criança Feliz pelas equipes do Ministério de Desenvolvimento Social de Brasília/DF; Universidade de Harvard, com a visita da pesquisadora Norteamericana Anjani D Atla; e equipe do Ministério de Desenvolvimento Social da Argentina;
- Realização do curso de capacitação profissional Eletricista residencial, formando 22 participantes beneficiários do cadastro único e/ou bolsa família;
- Realização do curso de capacitação profissional Costureira de peças íntimas, formando 25 mulheres beneficiárias do cadastro único e/ou bolsa família;
- Participação em 2 cursos de capacitação fora do estado sobre a Regularização Fundiária com o intuito de beneficiar o Município na regulamentação de prédios públicos e das casas dos Projetos de Interesse Social e Minha Casa Minha Vida;
- Melhorias das condições de trabalho na SEMTHAS: mudança de prédio, aquisição de computadores, aparelhos de ar condicionado, capacitações dos profissionais do Sistema único de Assistência Social (SUAS);
- Atendimento a 1.350 famílias beneficiárias do Programa Bolsa família no setor de cadastro único da SEMTHAS, equivalendo a 33,68% da população total do Município;
- Acompanhamento de 158 famílias no CRAS por situação de vulnerabilidade social e aplicação do PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário, alimentação do prontuário eletrônico, após as visitas e constatação das situações de risco. A Unidade do CRAS trabalha em articulação com as instituições da rede de proteção do município e em parceria com a Saúde e a Educação;
- Realização de 658 atendimentos particularizados, encaminhamento de 43 Famílias para inclusão no Cadastro Único, 101 Famílias para atualização

cadastrol, 14 beneficiários encaminhados para o Benefício de Prestação Continuada (BPC), 185 visitas domiciliares executadas, 02 auxílios natalidades concedidos, 30 auxílios-funeral concedidos e 193 Benefícios Eventuais concedidos a famílias em situação de vulnerabilidade e risco;

- Realização de atividades dinâmicas e continuadas com os grupos crianças, adolescentes, gestantes, mulheres e idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos;
- Entrega de fardamento às crianças e adolescentes usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Aquisição de instrumentos musicais para usuários do CRAS;
- Contratação de professor de aula de música para usuários do CRAS;
- Entrega de uniformes adequados aos manipuladores de alimentos do CRAS;
- Atendimento a 75 famílias pelo Projeto do Sopão Comunitário, gerando um atendimento anual de 3.600 benefícios;
- Entrega de 2.260 kg de peixes às famílias de baixa renda do Município;
- Realização da III Conferência Municipal dos Direitos da Criança e adolescente;
- Atividades dinâmicas e continuadas com Núcleo de Cidadania dos Adolescentes do Selo UNICEF – NUCA, como a realização do desafio PROMOVER O DIREITO AO ESPORTE SEGURO E INCLUSIVO, com participação de muitos adolescentes, em evento organizado com a participação de lideranças políticas e sociedade;
- Compromisso com as ações intersetoriais das políticas públicas voltadas às crianças e adolescentes para alcance do Selo Unicef.

#### **2.4 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

- Carteira Nacional de Habitação, beneficiando 42 artesãos do município;
- Participação na Feira Internacional de Artesanato – FIART;
- Criação do Espaço Cultural durante o Bom Jesus Junino, movimentando a economia local;
- Novas instalações da Sala do Empreendedor, tornando-se referência em apoio ao microempreendedor no RN;
- Cursos, consultorias e capacitações para microempreendedores;

- Abertura de 77 empresas no município em 2018, gerando um aumento de quase 70% na receita municipal em comparação ao ano anterior referente ao Simples Nacional;
- Nota máxima no Sistema de Monitoramento de Implementação da Lei Geral dos Municípios Brasileiros, monitorado pelo SEBRAE Nacional;
- Apoio a cadeia produtiva, fomentando emprego e renda nas associações rurais.

## **2.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO E SECRETARIA DE AGRICULTURA**

### **AGRICULTURA**

- Cadastro de 720 famílias para o corte de terra;
- Corte de terra gratuito e uso da roçadeira em mais de 950 hectares, beneficiando mais de 700 famílias;
- Recuperação e manutenção de poços nas Comunidades Rurais, beneficiando mais de 50 famílias;
- Escavação, limpeza e recuperação de 15 barreiros, beneficiando mais de 30 famílias;
- Distribuição de 2000 mil doses de vacina contra a febre aftosa (1ª etapa), com acompanhamento e cadastro das vacinas;
- Entrega de sementes e acompanhamento junto a EMATER para os quatro bancos de sementes (525kg de feijão, 525kg de milho, 310kg de sorgo), beneficiando mais de 120 famílias;
- Cursos de cultivo e beneficiamento do maracujá nativo, beneficiando 20 famílias da agricultura familiar;
- Curso de orientação sobre silagem no dia a dia no campo, beneficiando mais de 20 famílias;
- Distribuição gratuita de doze mil raquetes de palmas forrageiras, beneficiando mais de 32 famílias;
- Cadastro e distribuição de dez mil pintos (de um dia), beneficiando 500 famílias através do Projeto Ave Caipira. Convenio da Prefeitura e EMPARN;
- Cadastro e distribuição gratuita de dez barragens subterrâneas, beneficiando mais de 30 famílias;



- Execução e/ou conclusão da distribuição da rede de água encanada para as comunidades de Lagoa do Mel e Santa Catarina, beneficiando mais de 80 famílias;
- Emissão de mais de 250 Guias de Transito Animal – GTA;
- Orientação e assistência técnica para os produtores e agricultores familiar, beneficiando mais de 185 famílias;
- Abastecimento de água potável com caminhão pipa e trator pipa nas Comunidades Rurais, beneficiando mais de 500 famílias;
- Cadastro de 450 agricultores familiar para o Garantia Safra;
- Emissão de 373 boletos do Garantia Safra;
- Parceria da Prefeitura Municipal com o Banco do Nordeste, beneficiando mais de 200 agricultores familiar com: Agroamigo, Programa de Micro-finança Rural. Aquecendo a economia local com R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais) por ano.

#### MEIO AMBIENTE E URBANISMO

- Troca de 100 lâmpadas por lâmpadas de LED;
- Instalação de 100 braços de iluminação pública;
- Iluminação com lâmpadas de LED na Rua Manoel Severino e Pedro Belarmino;
- Manutenção da iluminação dos prédios públicos;
- Manutenção da iluminação pública;
- Projeto de iluminação da rua principal da Comunidade Grossos;
- Contratação de carro com escada adequada para manutenção de postes altos;
- Iluminação do Ginásio Poliesportivo Carlos Alberto com refletores de LED;
- 1000 fossas sépticas atendidas;
- Manutenção da área verde do Paraíso e Eco Verde;
- Serviço de limpeza da Lagoa de Painelas e Lagoa do Meio;
- Poda de arvores da BR;
- Limpeza das ruas da cidade;
- Limpeza das escolas urbanas e rurais;
- Limpeza e pintura de prédios públicos e praças;
- Aquisição de mudas para áreas verdes;
- Distribuição de mudas (moringas), para os Apicultores;

- Distribuição de mudas para escolas da zona urbana e rural;
- Aquisição de máquina roçadeira para atender a demanda de capinação;
- Locação de novo prédio para a Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo;
- Manutenção das estradas da zona rural para facilitar o acesso dos ônibus escolar;
- Locação de trator para atender as demandas de podas de árvores;
- Limpeza exclusivas em áreas públicas para atender eventos do calendário festivo do município;
- Implantação da coleta seletiva;
- Trabalho de conscientização da coleta seletiva nas escolas;
- Entrega de tambores de lixo para escolas.

## **2.6 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

- Água encanada na zona rural;
- Calçamento, pavimentação e drenagens de ruas;
- Reformas e ampliação das escolas da rede municipal;

## **2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Atualização cadastral de todos os servidores;
- Histórico de todos os contratados desde o início da gestão;
- Implantação do ponto eletrônico;
- Aquisição do aplicativo PONTO SECULLUM (para acompanhamento do ponto eletrônico).

## **2.8 SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TRIBUTAÇÃO**

- Implantação e fortalecimento da ordem cronológica de pagamentos;
- Aquisição de novas máquinas para digitalização de processos;
- Compromisso com o pagamento da folha, e outros;
- Trabalho constante para o equilíbrio financeiro.
- Aprovação da LDO;
- Aprovação do PPA;
- Aprovação da LOA 2019;
- SITE – Sempre buscando melhorias para fortalecer a Lei de Acesso a Informação;
- Cumprimento das publicações dos demonstrativos contábeis;

- Adimplência do município;
- Atendimento aos limites legais e constitucionais, na aplicação da saúde e educação;
- Fortalecimento de novos canais de pagamentos, para melhor atender o contribuinte;
- Campanha REFIS 2019;
- Conclusão do cadastramento imobiliário e comercial;
- Implantação da nota fiscal eletrônica;
- Implantação de sistema web, com objetivo de melhor atender aos contribuintes na emissão de certidão negativa, boleto do IPTU e nota fiscal eletrônica;
- Cobrança e execução da dívida ativa;
- Identificação de ruas, buscando parceria com o comércio e demais instituição local;
- Aquisição de terreno para ampliação do cemitério público;
- Fortalecimento no quadro pessoal.

Clécio da Câmara Azevedo  
Prefeito Municipal